

ПОЛОЖЕНИЕ

о свидетельствовании Белорусской
торгово-промышленной палатой
обстоятельств непреодолимой силы

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Республики Беларусь от 7 декабря 1998 г. № 218-З, Законом Республики Беларусь от 16 июня 2003 г. № 208-З «О торгово-промышленной палате», иными актами законодательства и определяет порядок свидетельствования обстоятельств непреодолимой силы Белорусской торгово-промышленной палатой (далее – БелТПП).

2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

заявитель – лицо, обратившееся в БелТПП с заявлением о выдаче заключения о наличии обстоятельств непреодолимой силы в отношении неисполненных или ненадлежащим образом исполненных данным лицом обязательств;

обязательство – обязанность заявителя совершить в пользу другого лица (кредитора) определенное действие (передать имущество, оказать услугу, выполнить работу, уплатить деньги и т.п.);

обстоятельство непреодолимой силы – чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство, которое стало причиной невозможности исполнения либо надлежащего исполнения обязательств заявителем;

заключение о наличии обстоятельства непреодолимой силы – документ, выдаваемый БелТПП по результатам положительного рассмотрения заявления в соответствии с настоящим Положением.

3. Заявителем может быть зарегистрированное на территории Республики Беларусь лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность.

4. БелТПП свидетельствует обстоятельства непреодолимой силы:

наступившие на территории Республики Беларусь;

влияющие на исполнение обязательств заявителем, но наступившие за пределами Республики Беларусь у контрагентов заявителя;

в случае введения иностранным государством ограничительных мер в области предпринимательской деятельности, действующих в отношении

Республики Беларусь или заявителя, если такие меры влияют на исполнение обязательств заявителем.

5. Если иное не предусмотрено законодательством или содержанием обязательства, обстоятельством непреодолимой силы не являются, в частности:

не вызванное обстоятельствами непреодолимой силы неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств контрагентами заявителя;

отсутствие либо недостаточность у заявителя необходимых денежных средств;

отсутствие на рынке товаров, необходимых для исполнения обязательств заявителем.

6. Свидетельствование обстоятельств непреодолимой силы осуществляется с учетом содержания возникшего у заявителя обязательства и применимого к этому обязательству права.

7. Сведения и подтверждающие их копии документов, полученные БелТПП в процессе свидетельствования обстоятельств непреодолимой силы, могут быть переданы третьим лицам только с согласия заявителя или в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

8. При осуществлении БелТПП свидетельствования обстоятельств непреодолимой силы с заявителя взимается плата в размерах, установленных преysкурантом тарифов на услуги БелТПП.

ГЛАВА 2 ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЯ

9. Заявление подается в БелТПП в письменной форме за подписью уполномоченного лица заявителя.

10. В заявлении должны содержаться следующие сведения:

10.1. реквизиты (наименование, номер, дата заключения или составления) документа (договор и приложения к нему, счет-фактура, инвойс, международная товарно-транспортная накладная и т.п.), подтверждающего наличие обязательств у заявителя;

10.2. последовательность, место и сроки исполнения обязательств заявителем;

10.3. обязательства, которые заявителем не исполнены или исполнены ненадлежащим образом;

10.4. право (Республики Беларусь или иностранного государства), применимое к обязательствам заявителя и регулирующее последствия их неисполнения или ненадлежащего исполнения;

10.5. основания и порядок, предусмотренные законодательством или соглашением сторон (при их наличии), освобождения заявителя от

ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств;

10.6. ссылки на нормы права, копии приложенных к заявлению документов и содержащиеся в них условия, подтверждающие сведения, указанные в подпунктах 10.2 – 10.5 пункта 10 настоящего Положения;

10.7. обстоятельство, которое заявитель считает непреодолимой силой, и период его действия с учетом условий, регулирующих обстоятельства непреодолимой силы, если они предусмотрены в документе, из которого возникло обязательство;

10.8. меры, принятые заявителем по преодолению последствий возникшего обстоятельства (закупка товара у другого производителя (поставщика), замена оригинального товара аналогом, другое), либо обоснование невозможности их принятия (уникальность поставляемого товара, безальтернативность для заявителя закупки товара у конкретного производителя, другое);

10.9. иные сведения и подтверждающие их копии документов, которые заявитель считает необходимым предоставить в БелТПП для подтверждения наличия у него обстоятельств непреодолимой силы при исполнении обязательств;

10.10. просьба выдать заключение о наличии обстоятельства непреодолимой силы;

10.11. фамилия, имя, отчество (при наличии), контактный телефон, электронный адрес ответственного лица заявителя, уполномоченного контактировать с БелТПП (далее – ответственное лицо);

10.12. запись о том, что заявитель принимает на себя ответственность за достоверность и полноту представленных сведений и подтверждающих их копий документов, а также за последствия оспаривания иными лицами результата их рассмотрения.

11. К заявлению прилагаются следующие копии:

свидетельства о государственной регистрации заявителя;

документа, подтверждающего полномочия лица, подписавшего заявление;

документов, подтверждающих изложенные в заявлении сведения, а также доказывающих влияние указанного в заявлении обстоятельства на исполнение обязательств заявителем;

документа, подтверждающего внесение заявителем платы в размере, определенном в соответствии с прейскурантом тарифов на услуги БелТПП.

При подаче заявления в случаях, предусмотренных абзацами третьим и четвертым пункта 4 настоящего Положения, дополнительно необходимо предоставить копии справки (сертификата, иного документа), выданного торгово-промышленной палатой или иным компетентным органом

соответствующего государства, или документов, подтверждающих введение ограничительных мер.

12. Указанные в пункте 11 настоящего Положения копии должны иметь заверительную отметку, которая включает слово «Верно», наименование должности лица, заверившего копию, его собственноручную подпись, расшифровку подписи и дату заверения, оттиск печати (при наличии).

13. Документы, составленные на иностранных языках, при их предоставлении в БелТПП должны быть переведены на белорусский или русский язык и заверены в установленном порядке.

14. Заявление подается (направляется) по адресу: ул. Коммунистическая, 11, к. 300, 220029, г. Минск, Республика Беларусь.

Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть дополнительно направлены по адресу электронной почты: mbox@cci.by.

ГЛАВА 3 РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ

15. Срок рассмотрения заявления составляет 15 рабочих дней с даты его регистрации в БелТПП.

16. Результатом рассмотрения заявления БелТПП могут являться:
выдача заключения о наличии обстоятельства непреодолимой силы;
запрос недостающих для рассмотрения заявления сведений и (или) копий документов их подтверждающих (далее – запрос);

отказ в выдаче заключения о наличии обстоятельства непреодолимой силы.

17. Заключение о наличии обстоятельства непреодолимой силы оформляется на специальном бланке БелТПП на русском или белорусском языке с указанием мотивов выдачи такого заключения, подписывается начальником юридического управления БелТПП либо иным лицом, уполномоченным председателем БелТПП, выдается заявителю в оригинале с одной удостоверенной копией.

18. БелТПП отказывает в выдаче заключения в случае отсутствия чрезвычайного и непредотвратимого при данных условиях обстоятельства, которое делает невозможным исполнение либо надлежащее исполнение обязательств заявителем.

19. Если заявление подано с нарушением пунктов 9 – 13 настоящего Положения, БелТПП направляет в адрес заявителя почтовым отправлением или на электронную почту ответственного лица письмо с запросом.

Срок, предусмотренный пунктом 15 настоящего Положения, начинается течь заново с момента регистрации в БелТПП ответа заявителя на запрос.

БелТПП вправе отказать в выдаче заключения о наличии обстоятельства непреодолимой силы в случае непредоставления заявителем в полном объеме сведений и (или) копий документов их подтверждающих, указанных в письме, направленном заявителю в соответствии с настоящим пунктом.

20. Документ, оформленный БелТПП по результатам рассмотрения заявления, выдается ответственному или иному уполномоченному лицу заявителя после оплаты стоимости рассмотрения заявления и передачи в БелТПП подписанного со стороны заявителя акта оказанных услуг.

21. Копии выданных заключений о наличии обстоятельств непреодолимой силы, а также документы, связанные с их выдачей, хранятся в БелТПП в течение трех лет.