

ПОСТАНОВЛЕНИЕ СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ
30 сентября 2023 г. № 654

**Об изменении постановления Совета Министров
Республики Беларусь от 23 апреля 2012 г. № 384**

Совет Министров Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 23 апреля 2012 г. № 384 «Об утверждении Положения о порядке организации национальных выставок (экспозиций) в иностранных государствах» следующие изменения:

в преамбуле слова «В соответствии со статьей 11» заменить словами «На основании части второй статьи 35»;

Положение о порядке организации национальных выставок (экспозиций) в иностранных государствах, утвержденное этим постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Премьер-министр Республики Беларусь

Р.Головченко

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Совета Министров
Республики Беларусь
23.04.2012 № 384
(в редакции постановления
Совета Министров
Республики Беларусь
30.09.2023 № 654)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке организации национальных выставок (экспозиций)
в иностранных государствах**

**ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящим Положением определяется порядок организации национальных выставок (экспозиций) в иностранных государствах (далее – национальные выставки (экспозиции)).

2. Действие настоящего Положения распространяется на юридические лица, индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных в Республике Беларусь, осуществляющих организацию национальных выставок (экспозиций) и (или) принимающих в них участие.

3. В настоящем Положении используются следующие основные термины и их определения:

Генеральный комиссар секции Республики Беларусь – должностное лицо, возглавляющее секретариат Генерального комиссара секции Республики Беларусь, назначаемое Советом Министров Республики Беларусь в целях представления интересов Республики Беларусь по вопросам организации участия в международной выставке «ЭКСПО», наделяемое полномочиями на подписание договора об участии в ней;

информационный стенд – специально оборудованный элемент, предусматривающий наличие для посетителей национальных выставок (экспозиций) информации о Республике Беларусь, местоположении экспонентов и их контактных данных, сопутствующих

мероприятиях и графике их проведения, иной раскрывающей содержание национальной выставки (экспозиции) информации;

каталог выставки – электронный или печатный документ, содержащий перечень экспонентов, их контактные данные, номера выставочных стендов (национальных павильонов), иную информацию, относящуюся к выставке;

координатор – Белорусская торгово-промышленная палата (далее – БелТПП), осуществляющая в соответствии с законодательными актами координацию выставочно-ярмарочной деятельности в иностранных государствах;

международная выставка – выставка, организуемая в иностранном государстве, в которой принимают участие представители более одного иностранного государства;

международная выставка «ЭКСПО» – выставка, организуемая под эгидой Международного бюро выставок, в рамках которой в самостоятельно возведенных (оформленных) национальных (тематических) павильонах государства демонстрируют свои достижения в различных областях;

национальная выставка – наиболее значимая (имиджевая) выставка для Республики Беларусь, организуемая в иностранном государстве на основании решения Совета Министров Республики Беларусь, с участием (приуроченная к визиту в иностранное государство) Президента Республики Беларусь, Премьер-министра Республики Беларусь или его заместителей;

национальная экспозиция – наиболее значимая (имиджевая) экспозиция для Республики Беларусь, являющаяся составной частью международной выставки, организуемая в иностранном государстве на основании решения Совета Министров Республики Беларусь, с участием (приуроченная к визиту в иностранное государство) Президента Республики Беларусь, Премьер-министра Республики Беларусь или его заместителей;

оператор – юридическое лицо, зарегистрированное в Республике Беларусь, определенное организатором по согласованию с координатором в качестве оператора национальной выставки (экспозиции), оказывающее экспонентам комплекс или отдельные виды услуг по их участию в национальной выставке (экспозиции);

организатор – республиканский орган государственного управления, иная организация, подчиненная Правительству Республики Беларусь, Управление делами Президента Республики Беларусь (далее – государственный орган, организация), БелТПП, определенные решением Совета Министров Республики Беларусь в качестве организатора национальной выставки (экспозиции), осуществляющие ее организацию;

организационный комитет – комитет для организации национальных выставок (экспозиций), в том числе на международной выставке «ЭКСПО», состав которого определяется распоряжением Премьер-министра Республики Беларусь;

соорганизатор – государственный орган, организация, иная организация, определенные решением Совета Министров Республики Беларусь, оказывающие организатору содействие в организации национальной выставки (экспозиции);

сопутствующее мероприятие – мероприятие в рамках национальной выставки (экспозиции), организуемое в целях повышения ее эффективности (деловое, рекламно-информационное, освещение в национальных и иностранных средствах массовой информации, другое мероприятие);

расходы экспонента на участие в национальной выставке (экспозиции) – все затраты экспонента, необходимые для участия в национальной выставке (экспозиции), в том числе расходы на оплату услуг оператора (застройка стенда, регистрационные сборы, аренда дополнительного оборудования и иные), доставку груза, командирование сотрудников и иные;

экспонент – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, зарегистрированные в Республике Беларусь, принимающие участие в национальной выставке (экспозиции) и демонстрирующие на ней технологии, научно-технические достижения, разработки, товары (работы, услуги), производимые (выполняемые,

оказываемые) организациями и индивидуальными предпринимателями различных отраслей экономики.

4. Цели организации национальных выставок (экспозиций):

продвижение экспортоориентированных товаров (работ, услуг) на традиционные и новые внешние рынки, расширение номенклатуры и увеличение объемов белорусского экспорта;

географическая и отраслевая диверсификация экспортных направлений поставок белорусских товаров (работ, услуг), поиск партнеров и занятие новых ниш на перспективных рынках, в том числе в странах «дальней дуги»;

демонстрация инновационных достижений, инвестиционного и экспортного потенциала белорусской экономики, укрепление позитивного имиджа белорусских экспортеров и популяризация белорусских брендов, углубление и развитие торгово-экономических связей и инвестиционного сотрудничества с различными государствами и региональными объединениями стран.

ГЛАВА 2
ФУНКЦИИ КООРДИНАТОРА, ОРГАНИЗАТОРА,
СООРГАНИЗАТОРА, ЭКСПОНЕНТА, ОПЕРАТОРА

5. Координатор:

готовит предложения об организации национальных выставок (экспозиций);

формирует проект плана национальных выставок (экспозиций) в иностранных государствах (далее – план национальных выставок (экспозиций)), вносит проект постановления Совета Министров Республики Беларусь об утверждении названного плана;

осуществляет согласование проекта концепции национальной выставки (экспозиции), плана мероприятий по ее организации, содержащего в том числе сведения о сопутствующих мероприятиях (далее – план мероприятий), разрабатываемого организатором совместно с соорганизатором и оператором;

проводит информационно-образовательные мероприятия для белорусских экспортеров, в том числе в рамках организации национальных выставок (экспозиций);

осуществляет согласование кандидатуры оператора, определяемого организатором;

проводит работу по привлечению потенциальных зарубежных партнеров к посещению национальной выставки (экспозиции);

вносит в Совет Министров Республики Беларусь предложения о создании организационных комитетов для организации национальных выставок (экспозиций);

является распорядителем бюджетных средств, предусмотренных в республиканском бюджете на финансирование организации национальных выставок (экспозиций) в иностранных государствах, включенных в план национальных выставок (экспозиций);

осуществляет координацию организации национальных выставок (экспозиций), сопутствующих мероприятий и принимает участие в них;

докладывает по итогам года на заседании коллегии Министерства иностранных дел о результатах и эффективности организации национальных выставок (экспозиций);

ежегодно до 10 марта года, следующего за отчетным, представляет в Совет Министров Республики Беларусь по согласованию с Министерством иностранных дел итоговый отчет о выполнении плана национальных выставок (экспозиций) и эффективности их проведения за предыдущий календарный год;

осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

6. Организатор:

осуществляет совместно с соорганизатором, оператором разработку и согласование с координатором, рассмотрение с организационным комитетом (в случае его создания) проекта концепции национальной выставки (экспозиции), плана мероприятий;

формирует состав экспонентов национальной выставки (экспозиции) при содействии соорганизатора и оператора;

обеспечивает подготовку и предоставление соорганизатору, экспонентам информационно-аналитических материалов о конъюнктуре рынка страны проведения национальной выставки (экспозиции) и потенциальных деловых партнерах с учетом сфер интересов экспонентов;

определяет по согласованию с координатором оператора и заключает с ним договор о предоставлении услуг по организации национальной выставки (экспозиции);

осуществляет совместно с оператором консультирование экспонентов по вопросам участия в национальной выставке (экспозиции), установления торгово-экономического сотрудничества и продвижения товаров (работ, услуг) на рынок страны ее проведения;

проводит работу по привлечению потенциальных зарубежных партнеров к посещению национальной выставки (экспозиции);

осуществляет согласование разрабатываемого оператором архитектурно-технического решения национальной выставки (экспозиции), включая ее дизайн и художественное оформление;

обеспечивает организацию национальной выставки (экспозиции);

в месячный срок после завершения национальной выставки (экспозиции) представляет координатору предварительный отчет о результатах и эффективности ее организации и сведения о результатах и эффективности участия в национальной выставке (экспозиции) по форме согласно приложению (далее – сведения по форме согласно приложению);

докладывает по итогам года на заседании коллегии Министерства иностранных дел о результатах и эффективности организации национальной выставки (экспозиции);

осуществляет иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

Организатор до 1 февраля года, следующего за отчетным, направляет координатору сводный отчет о результатах и эффективности организации национальной выставки (экспозиции), состоящий из сведений по форме согласно приложению и справочных материалов об организации национальной выставки (экспозиции) (далее – справочные материалы). Справочные материалы должны содержать информацию, детализирующую сведения по форме согласно приложению, в частности:

о достижении целей, предусмотренных концепцией национальной выставки (экспозиции);

о количестве проведенных экспонентами встреч и переговоров в ходе национальной выставки (экспозиции) и их территориальной (страновой) принадлежности;

о количестве, предмете и стоимостном объеме подписанных в ходе национальной выставки (экспозиции) договоров, контрактов, соглашений, меморандумов о сотрудничестве и иных документов (далее, если не определено иное, – документы), а также об их фактической реализации;

о проведенных сопутствующих мероприятиях и их результатах;

о расходах экспонентов на участие в национальной выставке (экспозиции).

7. Соорганизатор:

совместно с оператором оказывает содействие организатору при разработке проекта концепции национальной выставки (экспозиции), плана мероприятий;

совместно с оператором оказывает содействие организатору при формировании состава экспонентов;

информирует организатора относительно планируемого участия в сопутствующих мероприятиях;

проводит работу по привлечению потенциальных зарубежных партнеров к посещению национальной выставки (экспозиции);

оказывает содействие подчиненным (входящим в состав) экспонентам в участии в национальных выставках (экспозициях), в том числе путем организации отраслевых коллективных экспозиций, а также в своевременном представлении оператору отчетов об итогах участия в национальных выставках (экспозициях);

докладывает по итогам года на заседании коллегии Министерства иностранных дел о результатах и эффективности участия экспонентов в национальной выставке (экспозиции).

8. Оператор:

обеспечивает своевременное бронирование выставочных площадей для национальной выставки (экспозиции), решение иных организационных и технических вопросов, связанных с организацией национальной выставки (экспозиции);

осуществляет взаимодействие с иностранными организациями по решению вопросов, связанных с организацией национальной выставки (экспозиции), сопутствующих мероприятий;

совместно с соорганизатором оказывает содействие организатору в подготовке проекта концепции национальной выставки (экспозиции), плана мероприятий, а также в формировании состава экспонентов;

обеспечивает разработку и согласование с организатором архитектурно-технического решения национальной выставки (экспозиции), включая ее дизайн и художественное оформление;

проводит работу по привлечению потенциальных зарубежных партнеров к посещению национальной выставки (экспозиции);

осуществляет реализацию согласованного с организатором архитектурно-технического решения национальной выставки (экспозиции), проводит сопутствующие мероприятия;

осуществляет совместно с организатором консультирование экспонентов по вопросам участия в национальной выставке (экспозиции), установления торгово-экономического сотрудничества и продвижения товаров (работ, услуг) на рынок страны ее проведения;

на основании заключенных договоров оказывает комплекс или отдельные виды услуг по обеспечению участия экспонентов в национальной выставке (экспозиции);

обеспечивает эффективное и целевое использование выставочных площадей в соответствии с концепцией национальной выставки (экспозиции);

в 20-дневный срок после завершения национальной выставки (экспозиции) представляет организатору предварительный отчет о результатах и эффективности организации национальной выставки (экспозиции), включая сведения по форме согласно приложению;

до 20 января года, следующего за отчетным, представляет организатору сводный отчет о проведенной работе, результатах и эффективности организации национальной выставки (экспозиции), подготовленный на основании отчетов, представленных экспонентами, содержащий сведения по форме согласно приложению и справочные материалы, содержащие информацию, детализирующую сведения по форме согласно приложению, в том числе указанные в абзацах втором–шестом части второй пункта 6 настоящего Положения.

9. Экспонент:

проводит работу по привлечению потенциальных зарубежных партнеров к посещению национальной выставки (экспозиции);

обеспечивает качественную подготовку национальной выставки (экспозиции) и эффективное участие в ней, организует и проводит в рамках национальной выставки (экспозиции) встречи и переговоры с зарубежными партнерами с учетом необходимости достижения целей, предусмотренных в пункте 4 настоящего Положения, подписания документов;

направляет для участия в национальной выставке (экспозиции) представителей (специалистов) со знаниями в сфере управления продаж и маркетинга, технических характеристик демонстрируемой продукции, иностранных языков в объеме, необходимом для проведения переговоров, и иными;

по завершении национальной выставки (экспозиции) продолжает проработку установленных в ее ходе деловых контактов и с учетом экономической и иной целесообразности принимает меры по формализации достигнутых предварительных договоренностей, обеспечивает реализацию подписанных документов;

в 10-дневный срок после завершения национальной выставки (экспозиции) представляет оператору предварительный отчет о результатах и эффективности участия в ней, включая сведения по форме согласно приложению;

до 10 января года, следующего за отчетным, представляет оператору отчет о результатах и эффективности участия в национальной выставке (экспозиции) за период с момента ее организации, содержащий сведения по форме согласно приложению и справочные материалы, содержащие информацию, детализирующую сведения по форме согласно приложению, в том числе указанные в абзацах втором–шестом части второй пункта 6 настоящего Положения.

ГЛАВА 3

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ НАЦИОНАЛЬНЫХ ВЫСТАВОК (ЭКСПОЗИЦИЙ)

10. Государственные органы, организации, облисполкомы и Минский горисполком ежегодно до 1 марта вносят координатору заявки на организацию национальных выставок (экспозиций) на следующий год (далее – заявки), в отношении которых они готовы выступить в качестве организаторов, соорганизаторов.

11. Заявка должна содержать:

сведения об имеющихся поручениях Президента Республики Беларусь или Совета Министров Республики Беларусь по вопросам организации национальной выставки (экспозиции);

наименование, тематику, сроки, страну, город, место проведения национальной выставки (экспозиции), обоснование целесообразности организации;

исчерпывающее описание международной выставки, в рамках которой инициируются организация национальной выставки (экспозиции), предполагаемые количественный и качественный составы потенциальных посетителей;

количественный и качественный составы посетителей международной выставки за последние три года, в том числе с указанием количества и уровня международных делегаций, принимавших в ней участие;

число участников международной выставки за последние три года, в том числе зарубежных (с указанием стран);

число национальных экспозиций, действующих на выставке за последние три года (с указанием стран);

информацию (при наличии) о подписанных в рамках выставки за последние три года документах (сумма, предмет);

обоснование целесообразности участия экспонентов в выставке;

источники получения информации о выставке (ссылка на сайт, копия письма и другое);

предварительно проработанные предложения об операторе, соорганизаторах, экспонентах;

предварительные размеры и структуру выставочных площадей национальной выставки (экспозиции);

предварительный объем расходов на организацию национальной выставки (экспозиции) по направлениям, установленным в пункте 17 настоящего Положения.

12. Ежегодное формирование координатором проекта плана национальных выставок (экспозиций) осуществляется с учетом внесенных заявок.

План национальных выставок (экспозиций) должен содержать сведения о наименованиях, сроках, странах, городах проведения национальных выставок (экспозиций), а также организаторах и соорганизаторах национальных выставок (экспозиций). В указанный план включаются не более пяти национальных выставок (экспозиций), являющихся наиболее значимыми (имиджевыми) для Республики Беларусь.

При включении национальной выставки (экспозиции) в проект плана национальных выставок (экспозиций) координатор учитывает:

соответствие национальной выставки (экспозиции) целям, предусмотренным в пункте 4 настоящего Положения;

предполагаемые количественный и качественный составы потенциальных посетителей национальной выставки (экспозиции);

соответствие тематики международной выставки экспортным возможностям белорусских экспортеров, сроки ее проведения, поддержку международной выставки руководством, правительством, государственными органами и организациями страны ее проведения, наличие сопутствующих мероприятий;

готовность государственных органов, организаций выступить в качестве организаторов (соорганизаторов) национальной выставки (экспозиции).

К проекту плана национальных выставок (экспозиций) прилагаются обоснование включения в него национальных выставок (экспозиций), информация о предварительных объемах частичного финансирования за счет средств республиканского бюджета расходов на организацию каждой национальной выставки (экспозиции) с указанием направлений расходов, предусмотренных в пункте 17 настоящего Положения.

13. Проект постановления Совета Министров Республики Беларусь об утверждении плана национальных выставок (экспозиций) вносится координатором в Совет Министров Республики Беларусь ежегодно не позднее 15 ноября.

14. После утверждения Советом Министров Республики Беларусь плана национальных выставок (экспозиций) организаторы по согласованию с координатором определяют операторов и заключают с ними договоры о предоставлении услуг по организации национальных выставок (экспозиций). При этом учитываются:

опыт организации выставок и экспозиций в иностранных государствах, в том числе в рамках визитов Президента Республики Беларусь, высших должностных лиц и их заместителей, глав государств и членов правительств иностранных государств;

наличие в штате специалистов, имеющих опыт организации выставок и экспозиций в иностранных государствах;

рекомендации и иные документы государственных органов, организаций, иных организаций, подтверждающие качественный уровень организации выставок и экспозиций в иностранных государствах.

15. На основании проекта плана национальных выставок (экспозиций) координатор не позднее 1 июня представляет в Министерство финансов заявку на частичное финансирование за счет средств республиканского бюджета расходов на организацию национальных выставок (экспозиций) (далее – сводная заявка) на очередной финансовый год.

Сводная заявка формируется на основании предварительных объемов финансовых средств согласно заявкам.

16. Министерство финансов при формировании проекта республиканского бюджета на очередной финансовый год предусматривает частичное финансирование расходов на организацию национальных выставок (экспозиций) в соответствии с представленной координатором сводной заявкой.

17. За счет средств, ежегодно предусматриваемых в республиканском бюджете на организацию национальных выставок (экспозиций), допускается оплата:

аренды необорудованной выставочной площади, используемой для организации национальной выставки (экспозиции);

коммунально-эксплуатационных расходов, регистрационных и иных обязательных сборов и (или) платежей, установленных владельцем выставочной площади, на которой организуется национальная выставка (экспозиция), либо организатором международной выставки, частью которой является национальная экспозиция;

культурных мероприятий.

18. При формировании проектов местных бюджетов (бюджета г. Минска) облисполкомы и Минский горисполком предусматривают средства на возмещение части расходов, связанных с участием субъектов малого предпринимательства, субъектов инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства (центры поддержки предпринимательства, инкубаторы малого предпринимательства) в национальных выставках (экспозициях), в порядке, установленном Указом Президента Республики

Беларусь от 21 мая 2009 г. № 255 «О некоторых мерах государственной поддержки малого предпринимательства».

ГЛАВА 4

ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ УЧАСТИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ В МЕЖДУНАРОДНОЙ ВЫСТАВКЕ «ЭКСПО»

19. Организация участия Республики Беларусь в международной выставке «ЭКСПО» осуществляется в соответствии с главой 3 настоящего Положения с учетом особенностей, установленных в настоящей главе.

20. Решение об участии Республики Беларусь в международной выставке «ЭКСПО» принимается Премьер-министром Республики Беларусь.

21. Организатором национальной экспозиции на международной выставке «ЭКСПО» является Министерство иностранных дел.

22. После принятия решения об участии Республики Беларусь в международной выставке «ЭКСПО» Министерство иностранных дел направляет в Совет Министров Республики Беларусь предложения о создании организационного комитета, формировании его состава, а также о кандидатурах для назначения на должность Генерального комиссара секции Республики Беларусь, при необходимости – его заместителя.

Организационный комитет возглавляет Заместитель Премьер-министра Республики Беларусь.

23. В компетенцию организационного комитета входит решение основных вопросов организации участия Республики Беларусь в международной выставке «ЭКСПО», в том числе:

рассмотрение вопроса об определении организатора и соорганизаторов национальной экспозиции на международной выставке «ЭКСПО» с учетом ее тематики;

утверждение концепции национальной экспозиции на международной выставке «ЭКСПО» и плана мероприятий по ее организации;

координация работы по своевременному и качественному формированию состава экспонентов и официальной белорусской делегации для участия в мероприятиях национальной экспозиции на международной выставке «ЭКСПО»;

рассмотрение хода подготовки национальной экспозиции на международной выставке «ЭКСПО» и подведение итогов участия Республики Беларусь в международной выставке «ЭКСПО»;

рассмотрение по предложению организатора:

проекта архитектурно-технического решения национальной экспозиции на международной выставке «ЭКСПО», включая ее дизайн и художественное оформление;

кандидатур генерального подрядчика строительства (оформления) национального павильона на международной выставке «ЭКСПО» и источников финансирования участия Республики Беларусь в международной выставке «ЭКСПО»;

сметы расходов на организацию национальной экспозиции на международной выставке «ЭКСПО» (далее – смета расходов).

24. Организатор совместно с заинтересованными составляет смету расходов, которая согласовывается с Министерством финансов и организационным комитетом и утверждается организатором.

В утверждаемую смету расходов допускается внесение корректировок по согласованию с Министерством финансов.

В смету расходов включаются расходы, необходимые для организации национальной экспозиции на международной выставке «ЭКСПО», в том числе расходы, предусмотренные в пункте 17 настоящего Положения, и иные расходы с учетом необходимости организации национальной экспозиции на международной выставке «ЭКСПО» с использованием минимального объема бюджетных средств.

В смете расходов указываются планируемые расходы средств республиканского бюджета, а также иных средств, не запрещенных законодательством, с разбивкой по годам и валюте платежей.

25. Финансирование мероприятий по подготовке и участию Республики Беларусь в международной выставке «ЭКСПО» осуществляется за счет средств республиканского бюджета, а также иных средств, не запрещенных законодательством.

26. Организатор национальной экспозиции на международной выставке «ЭКСПО», являющийся распорядителем бюджетных средств в соответствии с бюджетным законодательством, не позднее 1 июня представляет в Министерство финансов заявку на финансирование за счет средств республиканского бюджета расходов на организацию национальной экспозиции на международной выставке «ЭКСПО» на очередной финансовый год.

27. Национальная экспозиция на международной выставке «ЭКСПО» включается в план национальных выставок (экспозиций) на соответствующий год, в котором планируется финансирование расходов на ее организацию.

28. Министерство финансов при формировании проекта республиканского бюджета на очередной финансовый год предусматривает финансирование мероприятий по организации национальной экспозиции на международной выставке «ЭКСПО» в соответствии с представленной организатором заявкой.

29. Возмещение расходов на проживание вне постоянного места жительства (суточные) работникам секретариата Генерального комиссара секции Республики Беларусь, направляемым в служебную командировку для обеспечения его работы, осуществляется за весь период пребывания таких работников во время работы национальной экспозиции на международной выставке «ЭКСПО» в размере норм суточных, установленных для работников, направляемых в командировки.

30. Организатор помимо функций, предусмотренных в пунктах 6, 14, 24 и 26 настоящего Положения:

осуществляет подготовку и внесение в установленном порядке в Совет Министров Республики Беларусь предложений по вопросам, связанным с организацией процедур государственных закупок товаров (работ, услуг) для национальной экспозиции на международной выставке «ЭКСПО», по программе сопутствующих мероприятий, финансовым, организационным, техническим и иным вопросам организации участия Республики Беларусь в международной выставке «ЭКСПО»;

разрабатывает предложения о проекте архитектурно-технического решения национальной экспозиции на международной выставке «ЭКСПО», включая ее дизайн и художественное оформление;

по поручению организационного комитета выполняет иные функции, связанные с организацией национальной экспозиции на международной выставке «ЭКСПО».

31. Координатор оказывает содействие организатору в осуществлении взаимодействия с организатором международной выставки «ЭКСПО» и формировании ее деловой программы.

Приложение
к Положению о порядке организации
национальных выставок (экспозиций)
в иностранных государствах
(в редакции постановления
Совета Министров
Республики Беларусь
30.09.2023 № 654)

Форма

**СВЕДЕНИЯ
о результатах и эффективности участия в национальной выставке (экспозиции)**

на _____
(полное наименование выставки, дата, место проведения)

№ п/п	Наименование предприятия (организации), иного субъекта, принявших участие в национальной выставке (экспозиции)	Заключенные коммерческие договоры, контракты (в белорусских рублях по курсу Национального банка на дату подписания)*		Заключенные соглашения, меморандумы о сотрудничестве и иные документы (в белорусских рублях по курсу Национального банка на дату подписания)**		Количество проведенных встреч, переговоров	Классификация проведенных встреч, переговоров по страновой принадлежности***	Расходы на участие в национальной выставке (экспозиции) (в белорусских рублях)****
		количество	сумма	количество	сумма			

* Указываются только количество и сумма. Предмет коммерческих договоров, контрактов и иная детализация отражаются в справочных материалах.

** Указываются только количество и сумма (в случае ее наличия). Детализированная информация отражается в справочных материалах.

*** Указывается страна, с компаниями которой были проведены переговоры.

**** Указывается сумма всех расходов экспонента. Детализированная информация отражается в справочных материалах, включая расходы в иностранной валюте в пересчете по курсу Национального банка на дату написания отчета о результатах и эффективности участия в национальной выставке (экспозиции).